

Samarbeidsavtale inkassotjenester
mellom
SOLVENCIA AS
og
Fordringshaver



Kontrakten gjelder mellom Solvencia AS (heretter kalt LEVERANDØR) og _____ (heretter kalt Fordringshaver) og gjelder levering av inkassotjenester i henhold til denne avtale

Dato

Solvencia AS

Fordringshaver

Kundedata og økonomiske betingelser

Fordringshaver:	
Orgnr:	Kontaktperson: Navn: Mobil: E-mail:
Adresse:	Fakturaadresse:
Kontonummer:	IBAN: SWIFT:
Bruker: Navn: Mobil: E-mail:	

Leverandør: Solvencia AS	
Orgnr:	Kontaktperson:
Adresse:	

Økonomiske betingelser	
Årsavgift og faste avgifter	Ingen faste avgifter
Purretjeneste(opsjon) Purring/Inkassovarsel med purregebyr	Pris pr purring kr: 0,- Solvencia beholder innbetalt purregebyr
Inkasso Utsendelse av betalingsoppfordring og saksbehandling hvor skyldner avkreves inkassosalær av Solvencia AS i henhold til regelverket	Fordringshaver beholder hovedstol og renter Solvencia beholder salær
Langtidsovervåkning Krav overføres til Langtidsovervåkning når skyldner ansees som insolvent, eller at det ikke er mulig å oppnå en løsning og rettslig skritt ikke er hensiktsmessig	Det belastes 30 % provisjon av hovedkrav etter ordinær innfordring.
Trekking av krav Ved betaling direkte til kunde kan salærer og gebyr kreves dekket av skyldner. Saker som må avsluttes som følge av avtale mellom kunde og skyldner vil også avregnes som trukket	Fri trekk av 14 dager etter registrering. Etter dette belastes påløpte omkostninger og 50% av inkassosalæret.
Dekningsrekkefølge	Omkostninger, hovedstol, salær og renter.
Rettslige tjenester: Rettslig inkassopågang omfatter rettslig forfølgelse av ubestridte krav	Offentlige gebyrer dekkes av kunde.

Iht lov av 13. mai 1988 nr. 26 om inkassovirksomhet

1.0 Avtalerammen

1.1 Avtalen forplikter Solvencia AS å gi oppdragsgiver en inkassotjeneste som er rasjonell, effektiv og i samsvar med gjeldende lovbestemmelser og god inkassoskikk.

2.0 FORDRINGSHAVERS PLIKTER

2.1 Fordringshaver plikter å medsende all nødvendig dokumentasjon, herunder skyldners korrekte navn og adresse. Dersom oppdrag sendes i form av standardisert liste eller elektronisk, tilpasses i stedet en rasjonell rutine for oversendelse av slik dokumentasjon når dette er nødvendig for gjennomføring av tvangsfullbyrdelse.

2.2 Fordringshaver plikter å kontrollere at fordringen er reell, og ved oversendelse til Solvencia AS å fremlegge kopi av, eller informere om, eventuelle innsigelser fremsatt av skyldner

2.3 Fordringshaver plikter umiddelbart å underrette Solvencia AS om eventuelle innbetalinger fra skyldner, eller andre opplysninger som måtte medføre reduksjon av kravet, samt om eventuell kontakt med skyldner, og tar selv ikke slik kontakt uten av Solvencia AS er informert på forhånd.

3.0 Inkassators plikter

3.1 Solvencia AS plikter ved purre-service å sende skyldner et skriftlig varsel om at inkasso vil bli iverksatt (inkassovarsel). Varslet skal ha en frist på minimum 14 dager. Denne frist må reelt være utløpt før Solvencia AS sender betalingsoppfordring, jfr. Inkassolovens § 9 og 10, samt sende oppdragsgiver en bekreftelse på at oppdraget er mottatt og registrert for behandling.

3.2 Solvencia AS vil sette i verk de nødvendige tiltak for å inndrive kravet. I tillegg til de tiltak som er naturlige for oppdraget, tas det forbehold om å inngå betalingsordninger så lenge disse ivaretar fordringshavers interesser, jfr. Inkassolovens §§ 13 og 14.

3.3 Solvencia AS vil i den grad det er nødvendig å iverksette ekstraordinære tiltak, sørge for at kostnadsnivået er på et akseptabelt nivå for fordringshaver, eller avtale dette med fordringshaver i hvert enkelt tilfelle.

3.4 Solvencia AS vil i de tilfeller hvor disposisjonsretten er begrenset (jfr. Inkassolovens § 14) ta forbehold om at fordringshaver umiddelbart fremskaffer de nødvendige fullmakter.

3.5 Kunden er selv ansvarlig for å holde seg underrettet om sakens gang. Dette kan gjøres enten via rapporter som kunden til enhver tid har tilgang på gjennom Kreditorweb

3.6 Solvencia AS vil ivareta fordringshavers interesser på best mulig måte, og innestår for faglig kompetanse

4.0 Økonomi

4.1 Solvencia AS tar forbehold om å korrigere de fra fordringshavers beregnede gebyrer, slik at Solvencia AS minimum kan ta til inntekt de satser som fremkommer i Forskriftens § 2-2 og 2-3. For øvrig vil Solvencia AS avkreve skyldner for fordringshavers lovbestemte rett til erstatning for inkassokostnader.

4.2 Solvencia AS forskutterer alle offentlige gebyrer som påløper under sakens gang for fordringshavers regning. Disse, sammen med skriving av forliksklage/begjæringer, vil fortløpende bli avkrevd fordringshaver pr. 10

dager. Hvis annet ikke er avtalt, vil fordringshaver ved oppgjør fra skyldner bli godskrevet sluttoppgjøret. Dette inkluderer også nødvendige oppslag på tilgjengelige databaser for å fremskaffe unik identifikasjon av skyldner, oversikt over hjemler/rettigheter og eventuelle økonomiske faktorer som er nødvendige for en trygg og forsvarlig behandling av saken.

4.4 Solvencia AS avregner og remitterer innkasserte hovedbeløp og renter, eller etter nærmere avtale. Under henvisning til Inkassolovens § 3, jfr. § 16, godskrives ikke renter av innkasserte midler. Solvencia AS plikter å ha innkasserte midler atskilt fra egne midler, jfr. Inkassolovens § 16, Forskriftens § 3-3, 2. ledd. Hvis ikke annet er avtalt, inndeckes innbetalinger fra skyldner slik: omkostninger, salærer, hovedstol og renter.

4.5 Merverdiavgiftspliktige foretak får fradrag for den beregnede merverdiavgift av Solvencia AS' inntekter/avgiftspliktige utlegg. Solvencia AS innbetaler avgiften til Skatteetaten. Solvencia AS forbeholder seg retten til å motregne merverdiavgiften i avslutningsvederlaget til fordringshaver. For øvrig gjelder de til enhver tid gjeldende bestemmelser fra Finansdepartementet og Skattedirektoratet.

4.6 Solvencia AS skal behandle fordringshavers saker i henhold til produkter og priser spesifisert i denne avtale.

4.7 Oppdrag som må avsluttes fordi skyldner har betalt direkte til fordringshaver og/eller har oppgjort saken med annet enn penger, eller av andre grunner er tilbakekalt av fordringshaver, forbeholder Solvencia AS seg retten til å belaste fordringshaver med inntil 50 % av fullt tariffmessig salær og omkostninger. Dette gjelder når fordringshaver av en eller annen grunn ikke gir Solvencia AS anledning til å søke dette dekket av skyldner. For øvrig gjelder fri trekk av saker inntil rettslig pågang.

4.8 Solvencia AS kan gjøre gjeldende motregningsrett for udekkede inkassokostnader i andre saker fra fordringshaver.

4.9 Bistand i forbindelse med opprydding av reskontro eller annen konsulentbistand og tilrettelegging – etter nærmere avtale.

4.10 Omdressering/returpost belastes oppdragsgiver kr 15,- pr endring.

5.0 Diverse

5.1 Dersom det ved mottagelse av et oppdrag, eller på et senere tidspunkt, fremkommer opplysninger som etter Solvencia AS sin vurdering vil medføre at det strider mot "god inkassoskikk" å fremme saken, kan oppdraget avvises eller saksbehandlingen avsluttes.

5.2 Dersom gjeldsreduksjon kan medføre løsning i en sak, gis Solvencia AS fullmakt til å forhandle med skyldner. Før en avtale og gjeldsreduksjon inngås, skal denne være forelagt fordringshaver for godkjenning, om ikke annet er avtalt.

5.3 Avtalevilkårene er gjennomlest og godkjent. Avtalen løper i ett år fra signering, og fornyes deretter automatisk for ett år av gangen dersom den ikke er sagt opp skriftlig senest 3 måneder før avtalens utløp. Ved evt. avslutning av samarbeid, vil belastning i enkeltsaker skje i henhold til avtalens pkt 4.

5.5 Solvencia AS er ikke ansvarlig for tap som skyldes feil eller endringer som er skjedd på fakturagrunnlaget som oversendes. Solvencia AS er uten ansvar når begivenheter som ny lovgivning, påbud fra myndigheter, krig, krigslignende hendelser, streik, lockout, blokad eller andre forhold utenfor Solvencia AS sin kontroll i vesentlig grad vanskeliggjør eller hindrer utførelsen av Solvencia AS sine plikter etter denne avtale.

